

Die Jungfreisinnigen Schweiz suchen für ihr Generalsekretariat in Bern eine/n

Community Manager (50%)

50% Praktikum ab sofort oder nach Vereinbarung, für 3-6 Monate.

Ihre Aufgaben

- › Unterstützung des Generalsekretariats der Jungfreisinnigen Schweiz
- › Hauptverantwortlichkeit der Social-Media-Kanäle
- › Erstellung von spannendem Content
- › Sponsoring und Timing von Postings
- › Koordination der Social-Media-Inhalte
- › Verarbeitung von Kommentaren und Rückmeldungen
- › Einfache Datenanalyse

Unsere Erwartungen

- › Hohe Affinität für Social-Media (Facebook, Instagram, Twitter & LinkedIn)
- › Know-How im Community Building, optimalerweise auch im Crowdfunding
- › Offenheit für neue Technologien und Tools im digitalen Umfeld
- › Einsatz, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- › Ausgeprägte Proaktivität, Kreativität und Begeisterungsvermittlung
- › Hervorragende Deutschkenntnisse
- › Flair für Kommunikation
- › Teamplayer
- › Liberale politische Grundhaltung

Unser Angebot

- › Eine interessante, abwechslungsreiche Herausforderung im Herzen der Schweizer Politik
- › Flexible Arbeitszeiten, flexibler Arbeitsort
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team mit direktem Draht zur Partei

Ihr Bewerbungsdossier schicken Sie bitte per Mail an Generalsekretärin Maja Freiermuth, sekretariat@jungfreisinnige.ch. Fragen per E-Mail oder telefonisch an +41 31 320 35 08.